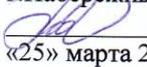


«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
г.Набережные Челны
 Миргалимова Р.Г.
«25» марта 2021г

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
от «25» марта 2021г. № 99-ОД

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
г.Набережные Челны
И.Х. Тахавиева
«25» марта 2021г
Принято
на педагогическом совете
от «25» марта 2021г
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» порядок организации работ по его созданию и функционированию.
- 1.2. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель ДОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).
- 1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.
- 1.6. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДОУ
- 1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1 Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ, развития единого образовательного пространства ДОУ, представления ДОУ в Интернете.
- 2.2. Задачи сайта:
 - ✓ обеспечение открытости деятельности ДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
 - ✓ создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
 - ✓ оперативное и объективное информирование о происходящем в ДОУ
 - ✓ формирование целостного позитивного имиджа ДОУ.

3. Структура сайта.

3.1. На сайте ДООУ представлена следующая информация:

- ✓ Общие сведения ДООУ:
- ✓ контактная информация для связи с ДООУ,
- ✓ краткая информация о направлениях деятельности,
- ✓ информация об администрации и педагогическом коллективе.
- ✓ электронные версии организационных документов ДООУ
- ✓ нормативные документы
- ✓ доска объявлений
- ✓ альтернативные сайты
- ✓ виртуальная приёмная
- ✓ медиатека

4. Организация деятельности сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ДООУ, старшего воспитателя, активных педагогов.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляется администратором по согласованию с руководителем ДООУ.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в :

- ✓ несвоевременное размещение предоставляемой информации
- ✓ неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики
- ✓ совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту
- ✓ невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту
- ✓ невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6. Контроль.

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителя ДООУ.

6.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на старшего воспитателя ДООУ.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно- технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя ДООУ.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
_____ листа

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 100 «Жарптица»

С. И. Х. Гавайева

